



# ALGEMENE VOORWAARDEN

Versie 3.0 | 17-10-2024

## 1. Inschrijving en Lidmaatschap

- Leden kunnen zich inschrijven vanaf de leeftijd van 3 jaar.
- Bij inschrijving moet een gezondheidsverklaring worden ingevuld voor de kinderen binnen het 'Special Needs Judo' of 'Aangepast Judo' waarin ouders/verzorgers of leden relevante medische informatie delen.
- Lidmaatschap is strikt persoonlijk en wordt aangegaan per minimaal 3 maanden, tenzij schriftelijk opgezegd. Het lidmaatschap loopt automatisch door.
- Voor deelname aan wedstrijden moet de judoka lid zijn van de Judo Bond Nederland (JBN).
- Inschrijvingskosten: eenmalig €17,50 administratiekosten bij aanmelding.

## 2. Betalingen

- De eerste contributiebetaling geschiedt binnen veertien dagen via de toegezonden factuur. De volgende betalingen geschieden per kwartaal, halfjaar of jaar vooraf door automatische incasso of bankoverschrijving.
- Betalingen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Cash betalingen zijn enkel mogelijk op speciaal verzoek.
- Bij te late betaling volgt een herinnering. Indien betaling niet binnen 30 dagen na de factuurdatum is voldaan, kan het lid tijdelijk worden uitgesloten van deelname aan lessen. Administratiekosten van €10,- worden in rekening gebracht bij een tweede betalingsherinnering.
- Vakanties en feestdagen worden doorbetaald. De contributie is berekend op jaarbasis en wordt in een, twee of vier termijnen voldaan. In de schoolvakanties zijn er geen trainingen.

## 3. Opzegging en Beëindiging

- Het lidmaatschap kan schriftelijk via een online formulier worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand voor het einde van het lopende kwartaal. Bij opzegging in de ene maand is de volgende maand opzegtermijn van toepassing.
- Indien een lid binnen de opzegtermijn opzegt, blijft de contributie voor het lopende kwartaal verschuldigd. Restitutie van betaalde contributie is niet mogelijk, behalve in geval van ernstige blessures of langdurige ziekte met een medische verklaring.
- Wegblijven zonder opzegging: de kosten van de trainingen moeten doorbetaald worden. De opzegtermijn gaat in op het moment van afmelding.
- Een achterstallig bedrag aan verschuldigde contributie blijft invorderbaar, ook wanneer u zich inmiddels heeft afgemeld.

#### **4. Lesrooster en Trainingen**

- Trainingen vinden plaats volgens het vastgestelde rooster, te vinden op de website. Wijzigingen in het rooster worden ten minste één week van tevoren aangekondigd.
- In geval van ziekte of afwezigheid van de instructeur wordt gestreefd naar het aanbieden van een vervangende les of instructeur. Indien dit niet mogelijk is, vervalt de les zonder compensatie.
- Gemiste lessen door leden kunnen altijd worden ingehaald.

#### **5. Veiligheid en Gedrag**

- Leden zijn verplicht zich sportief en respectvol te gedragen tegenover instructeurs en medejudoka's. Het niet naleven van deze gedragscode kan leiden tot schorsing.
- Leden dienen de instructies van de judoleraar ten alle tijden op te volgen en mogen geen gevaarlijke technieken uitvoeren zonder toezicht.
- In geval van blessures of ziektes die deelname kunnen beïnvloeden, dient het lid dit onmiddellijk aan de instructeur te melden.
- De judoschool behoudt zich het recht voor om leden die zich onveilig gedragen, toegang tot de trainingen te ontzeggen.

#### **6. Aansprakelijkheid**

- U volgt de trainingen op eigen risico. De judoschool is niet aansprakelijk voor ongevallen, letsel of verlies van kleding en persoonlijke bezittingen, tenzij er sprake is van grove nalatigheid van de school of instructeur.
- Leden dienen zelf zorg te dragen voor een passende verzekering voor sportblessures.
- Deelname aan trainingen en wedstrijden is op eigen risico. Door akkoord te gaan met de algemene voorwaarden vrijwaart het lid de judoschool van eventuele claims.

#### **7. Kleding en Materiaal**

- Alle leden dienen tijdens de training een goedgekeurd judopak (judogi) te dragen, passend bij hun graduatie. Een witte judogi is verplicht; Zeker voor examens en toernooien.
- Leden zijn verantwoordelijk voor het schoonhouden en onderhouden van hun eigen kleding en beschermingsmateriaal.
- Schade aan materiaal door onjuist gebruik kan op het lid worden verhaald.

#### **8. Privacy en Gegevensbescherming**

- Persoonsgegevens worden verzameld voor het bijhouden van ledenadministratie en communicatie. De judoschool zal deze gegevens nooit delen met derden zonder toestemming, behalve wanneer wettelijk verplicht.
- Foto's en video's kunnen worden gemaakt tijdens trainingen en evenementen en gedeeld op sociale media en de website. Indien leden bezwaar hebben tegen het

gebruik van hun beeldmateriaal, dienen zij dit schriftelijk kenbaar te maken op het inschrijfformulier (AVG).

- De judoschool voldoet aan de AVG en zorgt ervoor dat persoonsgegevens adequaat beveiligd worden.

#### **9. Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden**

- De judoschool behoudt zich het recht voor om de algemene voorwaarden te wijzigen. Eventuele wijzigingen worden minstens één maand van tevoren schriftelijk aan de leden gecommuniceerd.
- Leden die niet akkoord gaan met de wijzigingen hebben het recht om hun lidmaatschap op te zeggen volgens de geldende opzegtermijnen.

#### **10. Geschillen en Klachten**

- Klachten over de trainingen, instructeurs of andere zaken kunnen schriftelijk worden ingediend per e-mail of via het contactformulier op de website.
- De judoschool zal binnen 14 dagen schriftelijk reageren op de ingediende klacht.
- Indien een geschil niet onderling kan worden opgelost, wordt een onafhankelijke mediator aangewezen om tot een oplossing te komen.

#### **11. Overige bepalingen**

- In zaken waarin dit reglement niet voorziet, proberen wij een passende regeling te treffen.

#### **12. Akkoordverklaring**

- Door akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden, verklaart het lid deze te hebben gelezen, begrepen en te accepteren.

Datum: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening: